

Vedtekter for Skogkanten barnehage SA

Del 1 - Vedtekter etter barnehageloven

Del 2 - Vedtekter etter samvirkeloven

DEL 1 - Vedtekter etter barnehageloven

1. EIERFORHOLD

Barnehagen eies og drives av Skogkanten Barnehage SA.

2. FORMÅL

Barnehagen skal drives i henhold til § 1 formål i lov om barnehager. Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

2.1 Barnehagen drives i samsvar med:

- Barnehageloven (Lov om barnehager) og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- Rammeplan for barnehager
- Vedtak i Skogkanten Barnehage SA.
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets-/internkontrollrutiner.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

3. FORELDREÅDET OG SAMARBEIDSUTVALGET

3.1 Foreldrenes Arbeidsutvalg

Foreldrenes arbeidsutvalg skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrenes arbeidsutvalg består av alle medlemmene i barnehagen. Samarbeidsutvalget representerer normalt foreldrenes arbeidsutvalg ved medlemmene, men ved behov kan hele foreldrenes arbeidsutvalg samles.

3.2 SU

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.

Medlemmene, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke



stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.

Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.

Samarbeidsutvalgets leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at leder har mottatt anmodning om å holde møte.

Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør styreleders stemme.

Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m. Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende Samvirkeforetaket. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen.

4. OPPTAK

4.1 Overordnet målsetning:

Medlemmene har førsterett til å ha sine barn i Samvirkeforetakets barnehage. Førsteretten gjelder med de begrensninger som følger av opptaksreglementet, herunder at barnehagen får en hensiktsmessig sammensetning med hensyn til alder og kjønn. Skal foresatte ha flere barn i barnehagen, gjelder det første medlemskapet også for søsken.

Skogkanten Barnehage er gjennom barnehageloven § 12 pliktig til å ta del i samordnet opptak i Sørums kommun. I hovedregelen bør opptak kun gjøres av barn som er bosatt i Sørums kommune.

4.1.2 Tilbud:

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

100 % - 5 dager/uke

80 % - 4 dager/uke

4.1.3 Prioritering:

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. *Barn som kommer inn under Barnehagelovens § 13 Prioritet ved opptak*
2. *Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen*
3. *Barn av ansatte*



4. Balansering av barnegruppene etter alder og kjønn
5. Barn på barnehagens venteliste

Skogkanten Barnehagen prioriterer søkere som har barnehagen som sitt første valg ved kommunens samordnede opptak.

I Sørum kommune er opptak av barn samordnet via Sørum kommune, og foreldre som ønsker plass i barnehagen må søke elektronisk via kommunen.

<https://barnehagesoknad.sorum.kommune.no/default.asp?page=auth/common/login>

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass, kommer det aktuelle barn på venteliste. Ufødte barn kan ikke føres opp på ventelisten.

Tidspunktet for når barnehagen mottar søknad er ikke et opptakskriterium, men en "kølapp" blant ellers like kandidater som: lik prioritet, alder, kjønn osv. Ved ellers like forhold skal den som har ventet lengst ha fortrinnsrett.

Dersom to barn står likt og er påført ventelisten samme dag (likt kønummer), skal opptak avgjøres ved loddtrekning som foretas av daglig leder og en medarbeider i opptaksmøte.

4.1.4 Opptaksmyndighet:

Daglig leder har opptaksmyndigheten, men fører ikke venteliste. Etter anmodning kan eierstyret få forelagt innstillingen.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

4.1.5 Klagerett:

Beslutning om opptak kan påklages av foreldre/foresatte med barn på venteliste til kommunen og kommunens klageorgan i henhold til lov om barnehager som fatter endelig avgjørelse i samsvar med disse vedtekter. Klage må framsettes skriftlig innen 14 dager etter avgjørelsen.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og samvirkeforetakets vedtekter.

4.1.6 Opptaksperiode:

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plasser blir oppsagt og medlemskapet innløst.

Når et barn slutter i barnehagen, skal medlemskapet disponeres etter opptaksreglene i Samvirkeforetakets vedtekter.



5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder Barnehageloven § 10 som omhandler godkjenning av barnehage og blant annet veiledende arealnorm.

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpen mandag til fredag fra kl. 06.45 - 17.00. Barnas oppholdstid er maks 10 timer.

Barnehagen holdes åpen hele året, med unntak av røde dager. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året).

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Med dette forstås at barna skal være hentet slik at barnehagen kan stenges kl. 17.00. Ved forsinkelser som medfører at det ikke er mulig å stenge barnehagen kl. 17.00, vil de angjeldende foresatte bli forelagt en regning for den merkostnad dette medfører for barnehagen. Eierstyret fastsetter et standard beløp for merkostnad.

7. FERIE

Alle barn skal ha minimum fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Barnehageåret er fra 01.08-31.07. Hver sommer må det avvikles minst to sammenhengende uker ferie mellom 15.06 og 15.08. Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen fristen barnehagen setter. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferie-liste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

NB. Barnehagen kan redusere åpningstid i perioden - juli - dersom det er økonomisk begrunnelse for dette. Dette må varsles innen 1. mai som en hovedregel.

Øvrig ferie må meldes skriftlig til daglig leder senest fire uker før ferien avvikles. (minst 2 dager sammenhengende) Planleggingsdager kan inngå i barnas ferie dersom barnet har forlenget fri i forbindelse med dette.

8. FORELDREBETALING

Foreldrebetaling fastsettes etter maksimalgrense som blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Dette er i henhold til lov om barnehager § 15, og forskrift om foreldrebetaling § 1. De til enhver tid gjeldende betalingssetser framgår av oppslag i barnehagen. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

Ved tilbud om barnehageplass skal det betales fra den dagen plassen stilles til disposisjon for barnet



uavhengig av når barnet faktisk begynner i barnehagen.

Enkeltdager koster månedspris delt på 20.

Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 11. i hver måned.

Det betales ut juni det året barnet begynner på skolen.

9. MAT

De blir servert ett brødmåltid til lunsj i barnehagen hver dag. Det påligger eierstyret og daglig leder å spesifisere nærmere. Dersom barna skal spise frokost og/eller ettermiddagsmat i barnehagen må det medbringes egen matpakke. Foresatte skal ha med frukt til en uke. En til to dager i uken erstattes brødmåltidet til lunsj med ett varmt måltid. Kaker, godterier, saft etc. må ikke medtas. Unntak er ved spesielle anledninger der samtykke er gitt av personalet.

10. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Barnehagen forholder seg til nasjonale føringer gitt av kommunelegen.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

11. ANSVAR

- Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.
- Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.
- Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.
- Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.
- Samvirkeforetaket/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler. Klær og eiendeler må være navnet! Barnehagen erstatter klær som ødelegges av



andre barn. Det påligger eierstyret å sette beløpsgrenser og regler for erstatning. Eventuelle krav fremmes til daglig leder.

- Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole. Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

13. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrebetalingen til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Eierstyret kan i slike tilfeller kreve innløsning av medlemskapet med øyeblikkelig virkning.

DEL 2 – Vedtekter etter samvirkeloven

Barnehagen eies og drives av Skogkanten Barnehage SA.

1 NAVN OG FORRETNINGSSTED

Samvirkeforetakets navn er Skogkanten Barnehage SA og ligger i Sørums kommunen. Samvirkeforetaket er organisert som et foretak med vekslende kapital og medlemstall.

2. FORMÅL

Samvirkeforetakets formål er å eie og drive barnehagen til det beste for medlemmene. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester i foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Avkastning vil brukes til nedbetaling av gjeld og oppbygging av egenkapital. Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk, formål.

3. REGNSKAP OG DISPONERING AV ÅRSOVERSKUDET

Revisjonen skal gå nøye gjennom lagets regnskap, bøker og papir. I tillegg til tallrevisjon, skal det føres kontroll med lagets drift, og om nødvendig gi melding til årsmøtet. Disponering av årsoverskudd: Eventuelle overskudd i laget skal nyttes til drift av barnehagen.



4. MEDLEMMENE

Samvirkeforetaket er åpent for foreldre/foresatte som har plass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass plikter de å kjøpe et medlemskap i Samvirkeforetaket. Selv om en familie har flere barn i barnehagen skal de bare kjøpe et medlemskap. Ved oppsigelse selges medlemskapet tilbake til barnehagen når plassen er tildelt nytt barn. Eierstyret avgjør til en hver tid gjeldende kurs for medlemskapet. Ved tilbakesalg gjelder den kursen familien kjøpte for.

Medlemskap og medlemskapskapital kan skifte, men det kan ikke utstedes eller tegnes flere medlemskap enn det er plasser i barnehagen. Hvert medlemskap gir rett til plass i barnehagen, såfremt forpliktelsene overfor samvirkeforetaket er oppfylt. Medlemskapsinnskuddet skal være innbetalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass.

Dersom medlemmet misligholder sine forpliktelser overfor Samvirkeforetaket, kan Samvirkeforetaket ved styret gi medlemmet en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere medlemmet. Ved eksklusjon kan styret kreve innløsning av medlemskap.

5. RETTSLIG DISPOSISJONSEVNE & ANSVAR FOR GJELD

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar. Det enkelte medlem er bare ansvarlig for verdien av sitt medlemskapsinnskudd.

6. ÅRSMØTE

Årsmøtet er Samvirkeforetakets øverste myndighet. Ordinært årsmøte skal holdes innen utgangen av mai måned, og blir innkalt med minst 14 dagers varsel gjennom brev til dem som er registrert som medlem pr. 15. februar. Ved innkallingen skal det legges ved sakliste. Eierstyret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte dersom det skulle være behov for det. Eierstyret skal forsøke å holde seg til den ordinære innkallingsfristen på 14 dager. Dersom minst 1/4 av medlemmene krever det, skal eierstyret innkalle til ekstraordinært årsmøte.

6.1 Årsmøtets oppgaver:

1. Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen
2. Gjennomgå styrets årsmelding
3. Godkjenne årsmelding og regnskap
4. Orienterer om budsjett
5. Foreta følgende valg:
 - a) styreleder dersom på valg for 1 år
 - b) 1-3 styremedlemmene for 2 år
 - c) revisor dersom på valg for 2 år
 - d) valgkomitémedlem for 1 år (styremedlemmer som går ut av styret går, hvis mulig, inn i valgkomité)
6. Ta stilling til andre saker som er nevnt i innkallingen.



Årsmøtet ledes av styrelederen i eierstyret.

På årsmøtet blir det ført møtebok som blir tilsendt alle medlemmene.

6.2 Valgkomité

- a) Valgkomitéen velges blant medlemmene, på årsmøte, for to år av gangen.
- b) Valgkomitéen skal utarbeide innstilling til årsmøte vedrørende sammensetningen av eierstyret. Innstillingen skal legges ved innkallingen til årsmøte.
- c) Valgkomitéen skal minimum bestå av 2 personer.

7. AVSTEMNINGSREGLER FOR ÅRSMØTET

Hver medlemskap har en stemme.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for, Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Alle vedtak som gjelder endringer i Samvirkeforetakets vedtekter må ha 2/3 flertall, og disse 2/3 må representere minst halvparten av medlemskapene. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan nytt årsmøte holdes etter 3 uker og saken kan da avgjøres med 2/3 flertall blant de frammøtte. Hver medlemskap gir en stemme.

Medlem som er forhindret fra å stille på årsmøtet kan gi skriftlig fullmakt til andre medlem eller eierstyret. Fullmakten representerer da medlemmet på årsmøtet på lik linje med frammøte.

8. EIERSTYRET

Samvirkeforetaket skal ledes av et styre på 4-6 medlem som blir valgt for 2 år om gangen på årsmøtet, der halve styret er på valg hvert annet år. Styrelederen og ett styremedlem har signaturen til laget.

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for Samvirkeforetaket og skal være et kontrollorgan for Samvirkeforetaket/barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom årsmøtene.

Eierstyret skal drive Samvirkeforetaket på beste måte, i samsvar med lagets vedtekter og årsmøtets vedtak. Styrets styreleder kaller inn til møte.

Eierstyret skal føre møtebok.

Eierstyret fastsetter til en hver tid de gjeldende satser som skal betales for å ha barn i foretakets barnehage. Dersom ikke den månedlige avgift blir betalt i rett tid, eller at banken krever mulig lån som er tatt opp i forbindelse med medlemskapet innfridd grunnet mislighold, kan



eierstyret omsette medlemskapet og/eller bestemme at medlemmet skal miste sin rett til barnehageplass øyeblikkelig. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra medlemskapskapitalen før utbetaling.

Eierstyret velger nestleder. Nestleder fungerer som stedfortreder for styreleder. Eierstyret velger to representanter til samarbeidsutvalget.

8.1 Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret skal sørge for at Samvirkeforetakets formål blir realisert
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjett og å orientere om budsjett på årsmøtet
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal foreligge årsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn, og gebyr for manglende dugnad.
- Styret ansetter daglig leder
- Samvirkeforetaket forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av medlemmene
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

9. DAGLIG LEDER/PERSONALE

9.1 Ansettelser

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til eierstyret.

Øvrig personale ansettes av daglig leder.

Politi- og helseattest må fremlegges ved tiltredelse.

9.2 Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

10. DUGNADSGRUPPEN

Dugnadsgruppen skal bestå av to representanter for foreldrene, en representant fra de ansatte og en representant fra eierstyret.

Dugnadsgruppen skal koordinere de to årlige, faste dugnadene samt eventuelle ekstradugnader ved behov.

Gruppen skal sørge for at nødvendig vedlikehold etc. gjennomføres etter retningslinjer gitt av daglig leder.

Gruppen rapporterer til daglig leder og eierstyret.



Medlemmene i dugnadsgruppen velges for to år av gangen.

11. DUGNADER

Det avholdes to faste dugnader i året i Skogkanten Barnehage.

Alle medlemmer har ansvar for å bidra med minimum 3 dugnadstimer pr. halvår til generelt vedlikehold og utbedring av barnehagen. 60 % plass eller mer medfører 100 % pålagt dugnadsinnsats. 50 % plass eller mindre medfører 50 % pålagt dugnadsinnsats

Dugnadstidspunkter skal fremgå av barnehagens årsplan.

Medlemmene som ikke stiller på dugnad kan etter avtale ilegges et gebyr som skal dekke kostnader til innleie av hjelp.

Det påligger eierstyret å fastsette botens størrelse. Eierstyret skal informere foreldrene om gjeldende gebyr for ikke å delta på dugnad eller tilsvarende.

Daglig leder er ansvarlig for å utarbeide oversikt over nødvendig vedlikehold senest 14 dager før avtalte dugnadstidspunkter.

12. Utleie av plasser

Utleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan f.eks. være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne.

Utleie avgjøres av eierstyret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen.

Utleieplassen kan tilbys det barn som har høyest prioritet etter reglene om opptak.

13. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrebetalingen til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Eierstyret kan i slike tilfeller kreve innløsning av medlemskapet med øyeblikkelig virkning.

14. OPPSIGELSE AV MEDLEMSKAP/PASS OG PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASSEN

14.1 Oppsigelse av medlemskap/ plass

Et medlemskap skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned eller den 15. i aktuell måned avhengig av hvilken dato som inntreffer først.



Tilbakebetaling av medlemskapet gjøres av eierstyret innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden, dersom Samvirkeforetaket har tildelt plassen til et nytt barn. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra medlemskapskapitalen før utbetaling.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrebetaling for mai og juni. Juli er betalingsfri.

14.2 Permisjon fra barnehageplass

Det er mulig å søke permisjon fra barnehageplassen, dersom ett eller flere av følgende kriterier foreligger:

- Foresatte som i en periode skal jobbe utenlands eller i en annen kant av landet som krever midlertidig flytting
- Hjemmeværende foresatt på grunn av fødsel
- Nærmeste familie blir rammet av langvarig/alvorlig sykdom eller ulykke

Det må søkes senest en måned før permisjon starter. Det kan ikke søkes om lengre permisjon enn 6 måneder.

Den som tar ut permisjon må beregne å betale plassen minus matpenger i permisjonsperioden. Det vil si at det ikke er mulig å søke permisjon på grunn av økonomisk situasjon.

15. OPPLØSNING AV SAMVIRKEFORETAKET

Dersom Samvirkeforetaket skal oppløses, krever dette 3/4 flertall blant de frammøtte på årsmøtet. Disse må representere minst halvparten av medlemmene. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan nytt årsmøte holdes etter 3 uker, og oppløsning kan skje ved 3/4 flertall blant dem som da er tilstede. Dersom Samvirkeforetaket blir oppløst skal først gjeld betales, deretter skal medlemskapene betales tilbake så langt det er midler til dette. Eventuelle midler utover dette skal overføres til barnehageformål i kommunen, primært til andre private, veldedige, barnehager.

